



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, MIS 5000516
Επιστημονικός Υπεύθυνος: καθ. Β.Βουτσινάς

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΟΥΛΙΟΣ-ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2016

Πάτρα, 26 Μαΐου 2016

1. Ο φοιτητής υπογράφει το συμφωνητικό (4 πρωτότυπα) που του δίνει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του τμήματος, παρουσία του Υπευθύνου.
2. Ο φοιτητής δίνει προς υπογραφή και σφραγίδα, τα 4 πρωτότυπα συμφωνητικά, στην επιχείρηση, προκειμένου να υπογράψει ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης/ του φορέα, ή όποιος έχει δικαίωμα υπογραφής, το όνομα του οποίου αναγράφεται στην 1^η σελίδα του συμφωνητικού. Το άτομο που θα υπογράψει, βάζει και την επίσημη σφραγίδα της επιχείρησης/φορέα, στο σημείο όπου υπογράφει. **Προσοχή: ΔΕΝ πρέπει να συμπληρωθεί η ημερομηνία στην 1^η σελίδα του συμφωνητικού καθώς αφορά στην ημερομηνία που εγκρίνεται από την συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών. Επιπλέον, δε θα συμπληρωθεί τίποτα στην πρώτη σελίδα, εκτός και αν πρόκειται για μολύβι ενώ δεν επιτρέπονται μουντζούρες και διόρθωση με blanco.**
3. Η επιχείρηση μπορεί να βγάλει φωτοτυπία του συμφωνητικού (με 2 υπογραφές πλέον πάνω) ενώ **επιστρέφει στον φοιτητή και τα 4 έντυπα (πρωτότυπα)** προκειμένου να υπογραφούν από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και από τον Αναπληρωτή Πρυτάνεως. Μόλις υπογραφούν τα συμφωνητικά από όλους, θα δοθεί αντίγραφο στην επιχείρηση προκειμένου να το έχει σε περίπτωση που γίνει έλεγχος από το ΙΚΑ. Όταν ολοκληρωθεί η Πρακτική Άσκηση και ο φοιτητής πληρωθεί, η επιχείρηση μπορεί να λάβει κατόπιν αίτησης το πρωτότυπο συμφωνητικό που της αναλογεί. Το ίδιο ισχύει και για τον φοιτητή. Σχετικές πληροφορίες θα δοθούν όταν θα είναι η ώρα να αποδοθούν οι συμβάσεις.
4. Ο φοιτητής θα πρέπει **έως 10/6/2016** να έχει επιστρέψει τα 4 συμφωνητικά (πρωτότυπα) στην Γραμματεία του Τμήματος.
5. Ο φοιτητής αρχίζει την υλοποίηση του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης την 1^η Ιουλίου 2016.

6. Από την 1^η Ιουλίου 2016 και μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες, οφείλει να μεταβεί στο ΙΚΑ της περιοχής που υπάγεται σύμφωνα με τον τόπο μόνιμης κατοικίας του ή αν βρίσκεται σε διαφορετική περιοχή από εκείνη που διαμένει μόνιμα, στο κοντινότερο ΙΚΑ για την επιχείρηση και να προβεί σε έκδοση Αριθμού Μητρώου Ασφάλισης (ΑΜΑ.). Τα δικαιολογητικά διαφέρουν σε κάθε ΙΚΑ, οπότε προτείνεται να ρωτάνε οι φοιτητές ποια είναι τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοση ΑΜΑ, αναφέροντας ότι θα κάνουν Πρακτική Άσκηση μέσω Πανεπιστημίου. Παρακάτω αναφέρονται τα στοιχεία για το ΙΚΑ. Προσοχή: ζητείται το ΑΜΑ το ατομικό του καθενός και όχι του γονιού στον οποίο είναι έμμεσα ασφαλισμένος. ΑΜΑ αποκτά ο κάθε ένας όταν εργάζεται για πρώτη φορά με ένσημα. Στην περίπτωση που κάποιος έχει ΑΜΑ, δεν χρειάζεται να ακολουθήσει την παραπάνω διαδικασία.
7. Κάθε φοιτητής, θα πρέπει να στείλει τον αριθμό ΑΜΑ του, με email γράφοντας και το ονοματεπώνυμό του, στη διεύθυνση misbilab@upatras.gr **έως 18/7/2016**.
8. Κάθε φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώνει είτε καθημερινά είτε εβδομαδιαίως, το Ημερολόγιο Καταγραφής Δραστηριοτήτων Ασκούμενου, σε συνεργασία με τον προϊστάμενό του στον φορέα υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης. Θα υπάρχει ένα για κάθε μήνα (Ιούλιος, Αύγουστος) και θα πρέπει να υπογραφεί και σφραγισθεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο κάνει πρακτική άσκηση ο φοιτητής. Το έντυπο αυτό θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος τέλος Ιουνίου.
9. Τέλος Αυγούστου, θα αναρτηθούν τα έντυπα που απαιτείται να συμπληρωθούν είτε από τον ασκούμενο είτε από τον προϊστάμενο της επιχείρησης.
10. Τα έντυπα αυτά, θα πρέπει να προσκομιστούν όλα στην Γραμματεία του Τμήματος **έως τις 9/9/2016**, σε κλειστό φάκελο με αναγραφόμενη την ένδειξη: **Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης-Ονοματεπώνυμο & ΑΜ φοιτητή:.....**
11. Ο κάθε φοιτητής, ανάλογα με το πρώτο γράμμα του επωνύμου του, θα κληθεί να υπογράψει τα δικαιολογητικά πληρωμής του σε ημερομηνία που θα ανακοινωθεί προσεχώς.
12. Η επικοινωνία και η αποστολή στοιχείων για τους φοιτητές, θα γίνεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση misbilab@upatras.gr. Παρακαλούνται οι φοιτητές να προσθέσουν στις επαφές τους την παραπάνω διεύθυνση και να κάνουν χρήση του email που έχουν στο Urnet αποκλειστικά καθώς λόγω πολλαπλής αποστολής δεν θα μπορούν να λάβουν τα email με τις ενημερώσεις που θα αφορούν την Πρακτική Άσκηση.