

ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Οι φοιτητές δεν χρειάζεται να προσέρχονται στη ΒΚΠ για τις βεβαιώσεις για τη λήψη πτυχίου. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο έγγραφο «Ρύθμιση θεμάτων από υπηρεσίες της κεντρικής διοίκησης για τη διαδικασία αποφοίτησης φοιτητών του Ιδρύματος» (Α.Π. 128/4222, 23/02/2016) οι βεβαιώσεις δίνονται στις Γραμματείες υπηρεσιακά. Αν κατά τον έλεγχο προκύψει οποιοδήποτε ζήτημα, η Βιβλιοθήκη επικοινωνεί με τους προς ορκωμοσία φοιτητές και αφού διευθετηθεί το θέμα, τότε ενημερώνεται η Γραμματεία σχετικά.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η κατάθεση των εργασιών γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο ιδρυματικό αποθετήριο «Νημερτής» (<https://nemertes.library.upatras.gr>).

Μετά την ηλεκτρονική κατάθεση μπορείτε να αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο αρμόδιο προσωπικό της ΒΚΠ, την κυρία Αλεξάνδρα Γούδη (agoudi@upatras.gr, τηλεφωνικά στο 2610 969630 έως τις 14:00), τον τίτλο της εργασίας και τα στοιχεία επικοινωνίας για την αποστολή του αριθμού πρωτοκόλλου της κατάθεσης. **Δεν δίνεται πλέον βεβαίωση κατάθεσης.**

Οι υποψήφιοι διδάκτορες, που είναι οι μόνοι που οφείλουν να καταθέσουν τη διατριβή τους σε έντυπη μορφή, προσέρχονται κατόπιν προ-συνεννόησης με την κυρία Γούδη για να βεβαιώσουν τον χρόνο παραλαβής/παράδοσης.

ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «ΕΥΔΟΞΟΥ»

Οι φοιτητές που οφείλουν συγγράμματα στην υπηρεσία «Εύδοξος» και που πρέπει να τα επιστρέψουν, θα πρέπει να συμπληρώνουν απαραίτητα τη σχετική φόρμα πριν προσέλθουν στη ΒΚΠ για την παράδοσή τους (<https://library.upatras.gr/covideudoxus>). Η βεβαίωση επιστροφής θα τους αποστέλλεται, αφού παραδοθούν, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ

Ειδικά για την περίοδο του κορωνοϊού, όλη η επίκαιρη πληροφόρηση για τους φοιτητές αναρτάται στην ιστοσελίδα <https://library.upatras.gr/news/covid>.