

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Σας ενημερώνουμε ότι από την Παρασκευή 4 Οκτωβρίου έως την Πέμπτη 10 Οκτωβρίου 2019 οι εγγραφέντες βάσει των αρχείων του Υπουργείου, πρωτοετείς φοιτητές θα μπορούν να εισέρχονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ψηφιακού άλματος **eggrafes.upatras.gr** προκειμένου να συμπληρώσουν λοιπά στοιχεία που τους ζητούνται και να τα αναρτήσουν σε μορφή pdf.

- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
- Πιστοποιητικό γέννησης
- Έντυπο στο οποίο να αναγράφεται ο αριθμός ΑΜΚΑ (για διευκόλυνσή σας μπορείτε να το αναζητήσετε άμεσα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.amka.gr/AMKAGR)
- 1 Φωτογραφία τύπου ταυτότητας

Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής εισαγωγής εγγραφών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ψηφιακού άλματος eggrafes.upatras.gr , η Γραμματεία πρέπει να προχωρήσει στην επαλήθευση των στοιχείων των παραπάνω φοιτητών που αποτυπώνονται στην ηλεκτρονική λίστα εγγεγραμμένων του ΥΠΕΘ, σε αντιπαραβολή με τα στοιχεία που αναγράφονται στην ταυτότητά τους και στο έντυπο στο οποίο αναγράφεται το ΑΜΚΑ.

Μετά τον παραπάνω έλεγχο η Γραμματεία οριστικοποιεί την αίτηση, εγκρίνει την εισαγωγή τους και στη συνέχεια εκδίδει το πιστοποιητικό εγγραφής και τους κωδικούς πρόσβασης για τις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου.

Οι εγγραφέντες πρωτοετείς φοιτητές θα πρέπει να προσέλθουν στην Γραμματεία του Τμήματος με την ταυτότητα τους, σε ημερομηνία που οριστεί σε νέα ανακοίνωση, για την ταυτοποίηση των στοιχείων τους και την παραλαβή Πιστοποιητικού Φοίτησης και Κωδικών πρόσβασης.

Διαδικασία χορήγησης κωδικών σε πρωτοετείς φοιτητές

Σε περίπτωση που καθίσταται αδύνατη η αυτοπρόσωπη παρουσία του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος, και μόνο για εξαιρετικούς λόγους ο φοιτητής θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΕΠ του τόπου κατοικίας του, υποβάλλοντας

1. **Θεωρημένη (για την γνησιότητα της υπογραφής του) αίτηση** προς τη Γραμματεία του Τμήματός του, **μαζί με**
2. **αντίγραφο της ταυτότητας** του

προκειμένου να του χορηγηθούν οι απαραίτητοι κωδικοί πρόσβασης, ώστε στη συνέχεια να λάβει μέρος στη διαδικασία των μετεγγραφών του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

Διαδικασία Διαγραφών

Ο ηλεκτρονικός πίνακας με τα στοιχεία των αιτούντων διαγραφή που αποστέλλεται στα Ιδρύματα αντικαθιστά την αίτηση για διαγραφή που προσκομίζανε οι φοιτητές στις Γραμματείες των Τμημάτων/Σχολών, προκειμένου να λάβουν τη βεβαίωση διαγραφής από τη Γραμματεία του προηγούμενου Τμήματος/Σχολής και να την παραδώσουν στη Γραμματεία του νέου Τμήματος/Σχολής. Οι εγγραφέντες με αυτό τον τρόπο απαλλάσσονται από την υποχρέωση να μεταβούν στο προηγούμενο Τμήμα/Σχολή και να μεταφέρουν έντυπα μεταξύ των Γραμματειών. Η Γραμματεία του κάθε Τμήματος έχει τη δυνατότητα να ζητήσει την αποστολή οποιωνδήποτε άλλων δικαιολογητικών κρίνει ως αναγκαία για τη διαγραφή του αιτούντα και αφού προβεί στη διαγραφή του, οφείλει να ενημερώσει τη Γραμματεία του νέου Τμήματος/Σχολής για την ολοκλήρωση της διαγραφής και να στείλει σε αυτήν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εάν και εφόσον αυτά ζητηθούν.

Δικαιολογητικά Διαγράφης

- Μια Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα με τη Φοιτητική Λέσχη, από τη Φοιτητική Εστία και από την Κεντρική Βιβλιοθήκη (χορηγείται από τη Γραμματεία ή μπορείτε να την κατεβάσετε από [εδώ](#))
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα επιστρέφονται στη Γραμματεία.

Περισσότερες λεπτομέρειες στην εγκύκλιο εγγραφών.