



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Μαρούσι, 20- 9 – 2017

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ-ΤΜΗΜΑ Β΄

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΤΜΗΜΑ Δ΄

Αρ.Πρωτ. : 157001/Α3

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Ταχ. Δ/ση: Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37

Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ

Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr

email: egovan@minedu.gov.gr

Πληροφορίες: Όλγα Μπαλάφα 2103443079

Κων/να Ντούτσου 2103442684

Αναστ. Τσελίκια 2103442321

Fax: 210-3442098, 2103442077

ΠΡΟΣ: Τις Γραμματείες όλων των Τμημάτων και
Σχολών των ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ, ΤΕΙ,
ΑΣΠΑΙΤΕ, Ανωτ. Εκκλ/κών Ακαδημιών

**Θέμα: Αποστολή πινάκων εισαγομένων που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής σε Τμήματα/Σχολές της
Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και αίτηση διαγραφής από προηγούμενο Τμήμα/Σχολή.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : Γενικές Πληροφορίες

1. Όπως έχει, ήδη, ανακοινωθεί από το Υπουργείο Παιδείας, οι επιτυχόντες με τις Πανελλαδικές Εξετάσεις έτους 2017 των ΓΕΛ και των ΕΠΑΛ, μέχρι τις 14 Σεπτεμβρίου 2017, ολοκλήρωσαν την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής εγγραφής, από το Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων αποστέλλεται προς τις κεντρικές Γραμματείες των Ιδρυμάτων πίνακες των επιτυχόντων ανά Σχολή/Τμήμα που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής. Επίσης, αποστέλλεται πίνακας των αιτούντων διαγραφή από τα Τμήματα/Σχολές του κάθε Ιδρύματος, προκειμένου να εγγραφούν στα νέα.

2. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, ή για περίπτωση επιτυχόντα που δεν ολοκλήρωσε εμπρόθεσμα και πλήρως τη διαδικασία της ηλεκτρονικής εγγραφής, είναι δυνατή η εγγραφή, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, τόσο η σχετική αίτηση όσο και τα δικαιολογητικά κατατίθενται από τον επιτυχόντα απευθείας στη Γραμματεία του Τμήματος χωρίς τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και με πιθανή υποχρέωση φυσικής παρουσίας στη Γραμματεία του Τμήματος σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής. Η εγγραφή ολοκληρώνεται ή μη με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Τμήματος. Επιτυχών που δεν εγγράφηκε ούτε με τη διαδικασία των προηγούμενων εδαφίων αυτής της παραγράφου, χάνει το δικαίωμα εγγραφής για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος, καθώς και για τα επόμενα έτη για το συγκεκριμένο Τμήμα Επιτυχίας του.

3. Επισημαίνεται ότι κατά τη διαδικασία της υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εγγραφής, παρά τις αναλυτικές οδηγίες, ένας αριθμός αιτούντων εκ παραδρομής δεν ακολούθησε την υποδεικνυόμενη διαδικασία, καταχώρησε στην αίτησή του και αποδέχθηκε ως ορθά μη επικαιροποιημένα στοιχεία που διατηρούνται στο Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ, ή λόγω λανθασμένης συμπλήρωσης ΑΜΚΑ καταχώρησε στην αίτηση στοιχεία τρίτου προσώπου. Τα προβλήματα που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β΄: Σημαντικές Παρατηρήσεις (σελ 7-8).**

4. Μετά τον έλεγχο και την επικαιροποίηση των στοιχείων των ηλεκτρονικών αιτήσεων , το Τμήμα/Σχολή επιτυχίας συμπληρώνει και αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας σε ηλεκτρονική μορφή, το αρχείο των εγγεγραμμένων επικαιροποιημένο με τα ορθά τους στοιχεία. Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται επαναποστολή του ηλεκτρονικού αρχείου με τις αιτούμενες διαγραφές.

5. Όσοι επιτυχόντες εγγραφούν με τη διαδικασία της παραγράφου 2 θα αποσταλούν στο Υπουργείο Παιδείας μετά το πέρας της σχετικής προθεσμίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων εγγραφέντων

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ηλεκτρονικών εγγραφών, σας αποστέλλονται τα ηλεκτρονικά αρχεία των επιτυχόντων ανά Σχολή/Τμήμα που συμπλήρωσαν Αίτηση Εγγραφής μέσω της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Εγγραφών 2017, καθώς και τα αρχεία των αιτούντων διαγραφή ανά Σχολή/Τμήμα, που ζητούν διαγραφή από προηγούμενο Τμήμα/Σχολή επιτυχίας για να εγγραφούν σε νέο. Τα αρχεία που αποστέλλονται σε κάθε Ίδρυμα είναι τέσσερα για την κάθε υπαγόμενη Σχολή/Τμήμα, δύο με τους επιτυχόντες που έχουν συμπληρώσει αίτηση εγγραφής (ένα εκ των οποίων είναι σε μορφή pdf και ένα σε μορφή excel, περιέχουν δε, την ίδια πληροφορία) και ομοίως δύο με τους αιτούντες διαγραφή από τα Τμήματα/Σχολές του κάθε Ιδρύματος.

Η πληροφορία στα παραπάνω ηλεκτρονικά αρχεία έχει καταμνησθεί με τρόπο που περιγράφεται στο **Παράρτημα Α: Γραμμογραφήσεις Ηλεκτρονικών Αρχείων** (σελ 4-6).

Τα αρχεία αυτά λόγω μεγάλου μεγέθους δεν είναι εφικτό να αποσταλούν ως επισυναπτόμενα σε ηλεκτρονική αλληλογραφία. Για το λόγο αυτό, θα αποσταλεί σε κάθε Ίδρυμα ένας μοναδικός σύνδεσμος (ηλεκτρονική διεύθυνση) από τον οποίο θα μπορεί το Ίδρυμα να αντλεί, μέσω του διαδικτύου, τα αρχεία που αφορούν καθένα από τα υπαγόμενα σε αυτό Σχολές-Τμήματα.

Οι Γραμματείες των Σχολών/Τμημάτων έχουν την ευθύνη του ελέγχου των στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης, την επαλήθευση των πληροφοριών του ηλεκτρονικού αρχείου σε αντιπαραβολή με τους πίνακες επιτυχόντων που έχουν, ήδη, λάβει και με τα Δελτία Ταυτότητας που πρέπει να ζητηθεί να προσκομίσουν οι εγγραφέντες. Σε περίπτωση που οι εγγραφέντες έχουν αποδεδειγμένα συμπληρώσει ή αποδεχθεί ως ορθά λανθασμένα καταχωρημένα στοιχεία από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ, ή έχουν προβεί σε ψευδή ή λανθασμένη δήλωση σχετικά με τα προηγούμενα Τμήματα/Σχολές φοίτησης, παρακαλούμε να προβείτε στη διόρθωση όλων των στοιχείων στις αντίστοιχες στήλες του ηλεκτρονικού αρχείου. Να σημειώσουμε ότι οι ζητούμενες τροποποιήσεις πρέπει να γίνουν στις αντίστοιχες στήλες που έχουν τιτλοδοτηθεί με τις επικεφαλίδες «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΜΚΑ» και «ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ». Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στις στήλες που τιτλοδοτούνται «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ» **δεν τροποποιούνται** στο ηλεκτρονικό αρχείο. Μετά την επαλήθευση των στοιχείων του ηλεκτρονικού αρχείου, όπως περιγράφηκε, οι Γραμματείες των Σχολών/Τμημάτων συμπληρώνουν τον Αριθμό Μητρώου του κάθε εγγραφέντα στην στήλη «ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ». Η κάθε Σχολή/Τμήμα αποστέλλει το επικαιροποιημένο και ολοκληρωμένο πλέον ηλεκτρονικό αρχείο στην κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος στο οποίο υπάγεται, προκειμένου στη συνέχεια να αποσταλούν συγκεντρωτικά αρχεία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση egovan@minedu.gov.gr ή με ψηφιακό μέσο με συστημένη ταχυδρομική αποστολή, μέχρι την **Τρίτη 10 Οκτωβρίου 2017**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Διαδικασία Διαγραφών

Στην ηλεκτρονική εφαρμογή «Ηλεκτρονικές Εγγραφές 2017», ο επιτυχών που αιτείται την ηλεκτρονική εγγραφή του στο Τμήμα/Σχολή επιτυχίας του είχε την υποχρέωση να δηλώσει αν είναι, ήδη, εγγεγραμμένος σε κάποιο Τμήμα/Σχολή της Τριτοβάθμιας από προηγούμενο έτος και να αιτηθεί τη διαγραφή του από αυτό. Ο ηλεκτρονικός πίνακας με τα στοιχεία των αιτούντων διαγραφή που αποστέλλεται στα Ιδρύματα αντικαθιστά την αίτηση για διαγραφή που προσκομίζανε οι φοιτητές στις Γραμματείες των Τμημάτων/Σχολών, προκειμένου να λάβουν τη βεβαίωση διαγραφής από τη Γραμματεία του προηγούμενου Τμήματος/Σχολής και να την

παραδώσουν στη Γραμματεία του νέου Τμήματος/Σχολής. Οι εγγραφέντες με αυτό τον τρόπο απαλλάσσονται από την υποχρέωση να μεταβούν στο προηγούμενο Τμήμα/Σχολή και να μεταφέρουν έντυπα μεταξύ των Γραμματειών. Η Γραμματεία του κάθε Τμήματος έχει τη δυνατότητα να ζητήσει την αποστολή οποιωνδήποτε άλλων δικαιολογητικών κρίνει ως αναγκαία για τη διαγραφή του αιτούντα και αφού προβεί στη διαγραφή του, οφείλει να ενημερώσει τη Γραμματεία του νέου Τμήματος/Σχολής για την ολοκλήρωση της διαγραφής και να στείλει σε αυτήν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εάν και εφόσον αυτά ζητηθούν. Συστήνεται η άμεση ολοκλήρωση της διαδικασίας των διαγραφών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Διαδικασία χορήγησης κωδικών σε πρωτοετείς φοιτητές

Δεδομένου ότι το επόμενο χρονικό διάστημα αναμένεται η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων μετεγγραφής, παρακαλούμε για την άμεση και κατά προτεραιότητα απόδοση των αναγκαίων κωδικών πρόσβασης στους πρωτοετείς φοιτητές, που επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία μετεγγραφών για το ακαδημαϊκό έτος 2017-18.

Σε περίπτωση που καθίσταται αδύνατη η αυτοπρόσωπη παρουσία του φοιτητή στη Γραμματεία της Σχολής ή του Τμήματος, και μόνο για εξαιρετικούς λόγους ο φοιτητής θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΕΠ του τόπου κατοικίας του, υποβάλλοντας θεωρημένη (για την γνησιότητα της υπογραφής του) αίτηση προς τη Γραμματεία της Σχολής ή του Τμήματός του μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο της ταυτότητας του, προκειμένου να του χορηγηθούν οι απαραίτητοι κωδικοί πρόσβασης, ώστε στη συνέχεια να λάβει μέρος στη διαδικασία των μετεγγραφών του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

Τα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας εγκυκλίου.

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ»

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΣΗΜΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
Ο. ΜΠΑΛΑΦΑ**

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από OLGA BALAFA
Ημερομηνία: 2017.09.20 15:45:48 EEST

Εσωτερική Διανομή:

- 1) Γραφείου Υπουργού
- 2) Γραφείο Αν. Γεν. Γραμματέα
- 3) Γενική Δ/νση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού & Ηλεκτρον. Διακυβέρνησης
- 4) Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 5) Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης/ Τμήμα Β'
- 6) Δ/νση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων 7) Δ/νση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων/Τμήμα Α'
- 8) Γενική Δ/νση Ανωτάτης Εκπαίδευσης
- 9) Δ/νση Οργανωτικής & Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης 10) Δ/νση Οργ. & Ακαδ. Ανάπτυξης – Τμήμα Δ'