

Παρακαλούνται οι φοιτητές που πήραν μέρος στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης κατά το διάστημα 01/07/2016-31/08/2016, να κατεβάσουν τα επισυναπτόμενα αρχεία, να τα τυπώσουν και τα συμπληρώσουν σύμφωνα με τις οδηγίες. Τα έντυπα αυτά είναι τα δικαιολογητικά για την πληρωμή τους. Όλα τα έντυπα, θα πρέπει να εκτυπωθούν με προσοχή ώστε να είναι εμφανή όλα τα λογότυπα που φέρουν πάνω. Τα έντυπα "Απόδειξη Είσπραξης", "Εντολή Πληρωμής", "Πινάκιο Αμοιβής" & "Υπεύθυνη Δήλωση" θα πρέπει να τυπωθούν σε μονές σελίδες. Παρακαλούνται οι φοιτητές, προτού προσκομίσουν τα έντυπα αυτά, να ελέγξουν ότι έχουν εκτυπωθεί ακριβώς όπως εμφανίζονται τα πρότυπα που επισυνάπτονται καθώς σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να επαναλάβουν τη διαδικασία και θα καθυστερήσει σημαντικά η πληρωμή τους.

Οι οδηγίες είναι οι εξής:

1. **Το έντυπο 21Ε06ΠΑ21_ Έκθεση Πεπραγμένων ασκούμενου ΠΑ**, αφορά σε μια περιγραφή της Πρακτικής Άσκησης και συγκεκριμένα των ενεργειών που κλήθηκε να κάνει ο κάθε φοιτητής στον φορέα απασχόλησης. Οι φοιτητές θα συμπληρώσουν το έντυπο αυτό, είτε χειρόγραφα, είτε ηλεκτρονικά, με την προϋπόθεση όταν θα τυπώσουν το έντυπο να εμφανίζονται όλα τα λογότυπα όπως φαίνονται στο πρότυπο. Το μόνο όνομα που θα μείνει κενό είναι του Επιβλέποντα καθηγητή. Το όνομα του Επόπτη στο Φορέα Απασχόλησης, μπορεί να είναι είτε του υπεύθυνου για την Πρακτική τους είτε κάποιου προϊστάμενου που είχαν.
2. τα έντυπα "Απόδειξη Είσπραξης", "Εντολή Πληρωμής", "Πινάκιο Αμοιβής" & "Υπεύθυνη Δήλωση", **θα τα τυπώσουν οι φοιτητές και θα τα συμπληρώσουν χειρόγραφα.**
3. **στο Έντυπο "Απόδειξη Είσπραξης"** θα συμπληρώσουν **μόνο το ονοματεπώνυμό τους**, στο σημείο όπου αναγράφεται "Ο/η Κάτωθι υπογεγραμμένος/η". **και θα υπογράψουν κάτω από το σημείο "Ο/Η Λαβών/ούσα".**
4. **στο Έντυπο "Εντολή Πληρωμής"** θα συμπληρώσουν τα εξής στοιχεία: **Ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. , ΑΜΚΑ** (προσοχή: αφορά στον αριθμό που αρχίζει με την ημερομηνία γέννησης και όχι στον αριθμό που βγάλατε στο ΙΚΑ για την Πρακτική Άσκηση), **ΤΗΛ , email, IBAN λογαριασμού** (προσοχή: αν ο φοιτητής διαθέτει λογαριασμό σε ΠΕΙΡΑΙΩΣ ή ΕΘΝΙΚΗ, συμπληρώνει το IBAN δίπλα στην υπόδειξη της κάθε τράπεζας. Για οποιαδήποτε άλλη τράπεζα, συμπληρώνει **δίπλα στον αριθμό 3.) το όνομα της τράπεζας και το IBAN.** Όλα τα παραπάνω στοιχεία, τα συμπληρώνει ο κάθε φοιτητής **δίπλα από την κάθε υπόδειξη, ΜΕ ΚΑΘΑΡΑ ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ** και **υπογράφει κάτω από το σημείο όπου αναγράφεται ως "Ο Αποδέκτης".**
5. **Στο έντυπο "Πινάκιο Αμοιβής",** θα συμπληρώσουν **το ονοματεπώνυμό τους**, στο σημείο όπου αναγράφεται "Του/της....." **και θα υπογράψει κάτω από το σημείο όπου αναγράφεται "Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ"**
6. **στο Έντυπο "ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ"** θα συμπληρώσουν με **ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα όλα τα στοιχεία** που τους ζητούνται (εκτός του αριθμού FAX). Ως τόπο κατοικίας, μπορούν αν δηλώσουν είτε τη μόνιμη κατοικία τους είτε την προσωρινή. **Στο τέλος, θα υπογράψουν .**

Τα παραπάνω έντυπα (5 συνολικά), θα τα προσκομίσουν οι φοιτητές, **στη Γραμματεία του Τμήματος από 19/9 έως 23/9, ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ, με την ένδειξη: ΕΝΤΥΠΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ-ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ:**
....."

Προσοχή: όλα τα έντυπα πρέπει να φέρουν πρωτότυπες υπογραφές-δεν είναι αποδεκτά σκαναρισμένα έγγραφα.

Για πληροφορίες, οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν στο email: misbilab@upatras.gr